

Projectaanpak HKZ

Hieronder word beschreven uit welke onderdelen een begeleidingstraject HKZ van Kleemans bestaat.

Daarnaast geven we u meer informatie over de begeleiding en onze werkwijze. Op deze manier hopen we u een beeld te geven van de manier waarop wij werken en wat wij belangrijk vinden bij de begeleiding van uw bedrijf.

Het Begeleidingstraject: 10 stappenplan

- Stap 1 : Kennismakingsbijeenkomst, bespreking plan van aanpak en bepalen kwaliteitsteam.
- Stap 2 : Nulmeting: bepalen huidige situatie t.o.v. de normen + projectplanning.
- Stap 3 : Informatiebijeenkomst voor kwaliteitsteam: bevindingen nulmeting en plan van aanpak.
- Stap 4 : Informatiebijeenkomst voor kwaliteitsteam: basistraining kwaliteit en normen.
- Stap 5 : Bespreken beleid, strategie en verbeterdoelstellingen met de directie.
- Stap 6 : Doorlichten en beschrijvingen van de relevante bedrijfsprocessen d.m.v. interviews met medewerkers.
- Stap 7 : Bepalen van kritische punten en beheers- en verbetermaatregelen.
- Stap 8 : Ondersteunen bij implementatie van de beheers- en verbetermaatregelen.
- Stap 9 : Uitvoeren van de interne audit en begeleiding bij de directiebeoordeling.
- Stap 10 : Certificering door certificerende instelling.

Een korte toelichting op onze werkwijze

Standaard methodiek

In de loop der jaren hebben we een adviesmodel ontwikkeld waarmee we bedrijven begeleiden bij de invoering van een kwaliteitsmanagementsysteem. Dit model is gebaseerd op de bedrijfsprocessen die binnen de meeste organisaties van belang zijn.

Waarom hanteren we dit model? Omdat ontwikkeltijd voor procedures daarmee wordt geminimaliseerd. Een voordeel is dat daardoor tijdens het begeleidingstraject meer aandacht besteedt wordt aan de invoering, implementatie en begeleiding van de medewerkers binnen de organisatie en dat het systeem gaat leven bij de medewerkers op ieder niveau.

Bedrijfsspecifieke invulling middels het adviesmodel

De toepassing van de standaardmethodiek wil niet zeggen dat uw bedrijf een standaard systeem wordt aangereikt. Uw kwaliteitsmanagementsysteem zal specifiek worden ingevuld al naar gelang uw wensen, uw werkwijze, uw organisatie, uw cultuur en uw visie op kwaliteitsmanagement. Deze bedrijfsspecifieke invulling bereiken we door het interviewen van en discussiëren met de medewerkers in uw organisatie. Uw medewerkers worden daardoor betrokken bij de invulling van de voor hen relevante onderdelen van het managementsysteem.





Opleiden en informeren van uw medewerkers

Belangrijk voor uw organisatie is dat uw medewerkers tijdig worden geïnformeerd over de gewenste veranderingen. Zij staan vaak pas open voor veranderingen op het moment dat zij zijn geïnformeerd over het hoe en waarom van een verandering.

Toepassen van verbetermanagement

Een belangrijk doel van een kwaliteitsmanagementsysteem is het realiseren van verbetermanagement binnen de organisatie. Tijdens de ontwikkeling van het systeem zullen we samen met uw medewerkers uw bedrijfsprocessen doorlichten. Tijdens deze doorlichting worden de kritische processen en de mogelijke verbeterpunten bepaald.

Begeleiding bij het certificeringstraject

In de laatste fase van het invoertraject maakt u samen met onze adviseur een keuze bij welke certificerende instellingen (CI) we een offerte gaan opvragen voor de certificering van uw kwaliteitssysteem. Onze adviseur kan op uw verzoek bij de externe audit aanwezig zijn.

Geïnteresseerd of vragen

Bent u geïnteresseerd, wilt u een vrijblijvende offerte over de diensten van Kleemans of heeft u een andere vraag? Neemt u dan contact op met Twan de Kruijf via het telefoonnummer 076- 514 16 23 of stuur een e-mail naar info@kleemans.nl. Wij zullen uw vraag dan zo spoedig mogelijk beantwoorden.

Document Beheer Systeem en communicatie

Kleemans maakt gebruik van software voor digitaal document beheer. Hiermee kunnen organisaties via het Internet hun documenten delen en autorisaties geven aan bepaalde medewerkers. Kleemans heeft een eigen template ontwikkeld, genaamd DBS Kleemans, die bedrijven kunnen toepassen en waarmee het beheer van documenten en de effectiviteit van een kwaliteitssysteem sterk verbeterd kunnen worden.

Helpdesk

Gedurende het gehele adviestraject kunnen uw medewerkers gebruik maken van onze helpdesk. In eerste instantie kunt u terecht bij uw adviseur met vragen. Indien deze niet bereikbaar is, staan andere adviseurs ter beschikking om uw vragen te beantwoorden.

Nazorg

Nadat u het certificaat heeft behaald, bieden we u een onderhoudscontract aan. Hiermee bieden wij u de mogelijkheid om gebruik te blijven maken van onze diensten op het gebied van kwaliteitsmanagement. Wij kunnen u hierbij begeleiden bij het uitvoeren van de interne audits, het uitvoeren van de directiebeoordeling, het inspelen op nieuwe (norm)ontwikkelingen, het opleiden van uw medewerkers, etc.

